

ANNÉE 2024

CATALOGUE FORMATION

PROPOSÉ PAR

L'organisme de formation **Ccity Groupe**
*Cabinet de conseil et de coaching
professionnel*

FORMATION

LES BASES DU COACHING PROFESSIONNEL



PROGRAMME

LES BASES DU COACHING PROFESSIONNEL



DURÉE DE LA FORMATION : 1 journée soit 7h
HORAIRES : 9H À 12H30 / 13H30 À 17H

LIEUX :

DAX :
Espace Coach'in Ccity
128 avenue Georges Clémenceau
40100 DAX



MONT-DE-MARSAN :
293 avenue du Maréchal Foch
40 000 MONT DE MARSAN

ST GEOURS DE MAREMNE :
145 route de Lelanne
40 230 ST GEOURS DE MAREMNE



DÉLAI D'INSCRIPTION :
1 mois

ACCESSIBILITÉ :



Locaux et formation
accessible aux personnes
en situation de handicap

OBJECTIFS :

- Découvrir la posture du coach en fonction des situations rencontrées
- S'initier à la pratique d'un coaching professionnel
- S'approprier les principaux outils du coach

COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Comprendre les basiques d'une relation d'accompagnement
- Apprécier l'utilité et la puissance de l'approche coaching
- S'initier aux techniques du coaching professionnel

PUBLIC CONCERNÉ :

- Tout public avec une expérience professionnelle qui évolue ou souhaite évoluer dans un domaine relationnel

PRÉREQUIS :

- Pas de pré requis pour cette formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MÉTHODE :

- Support de cours, exercices pratiques, tours de table, ludopédagogie, mises en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation
- Quiz pour mesurer les acquis

CONTENU DU PROGRAMME

JOUR 1 :

INTÉRÊT DE L'APPROCHE COACHING

- Ce qu'est/n'est pas le coaching : être en mesure de clarifier la démarche coaching et pour quelles problématiques est-elle pertinente
- Comment identifier l'individu dans ses trois temporalités
- Rôle du coach : Comprendre et expérimenter la posture de coach

APTITUDES ET COMPÉTENCES NÉCESSAIRES AU MÉTIER DE COACH

- Qualités du coach : Identifier les principaux outils et comment les mettre en pratique
- Coaching & éthique : poser le cadre et appréhender les clés de la relation coach/coaché
- Caractéristiques du coaching à pratiquer : acronyme du C.O.A.C.H. pour aborder sa pratique

DÉROULEMENT D'UN PARCOURS DE COACHING PROFESSIONNEL

- Le processus bipartite ou tripartite
- Les étapes du processus : décryptage des étapes, engagements et clarification d'un objectif
- Présenter la démarche au coaché : méthode d'introduction et contractualisation

DÉROULEMENT D'UNE SÉANCE

- Les principales phases d'une séance individuelle (objectif, déroulement, engagement)
- Le protocole en 7 points : Suivre les phases de déroulement type d'une séance

PROCHAINE SESSION :
PAS DE SESSION EN COURS

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS :

Inscription par e-mail à l'adresse :
contact@ccity-groupe.com

Pour toute demande de renseignement :
05 58 05 44 63

TARIFS :

TARIF ENTREPRISES :
290€ net de taxes

TARIF PARTICULIERS :
150€ net de taxes

FORMATION

DÉVELOPPER SA POSTURE DE MANAGER AGILE



PROGRAMME

DEVELOPPER SA POSTURE DE MANAGER AGILE



DURÉE DE LA FORMATION : 14h sur 2 jours
HORAIRES : 9H À 12H30 / 13H30 À 17H

LIEUX :

DAX :
Espace Coach'in Ccity
128 avenue Georges Clémenceau
40100 DAX



MONT-DE-MARSAN :
293 avenue du Maréchal Foch
40 000 MONT DE MARSAN

ST GEOURS DE MAREMNE :
145 route de Lelanne
40 230 ST GEOURS DE MAREMNE



DÉLAI D'INSCRIPTION :

1 mois

ACCESSIBILITÉ :



Locaux et formation
accessible aux personnes
en situation de handicap

COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Maîtriser les fonctions du « manager agile »
- Adopter une posture de facilitateur en fonction des situations rencontrées, accompagner/gérer en s'appuyant sur les leviers de motivation de chacun, anticiper les conflits.

PUBLIC CONCERNÉ :

- Personnel d'encadrement, managers de proximité en poste ou en voie de l'être, dirigeants de TPE avec mission d'accompagnement
- Groupe de 5 à 12 participants

PRÉREQUIS :

- Exercer des fonctions dans le management/accompagnement d'équipes (ou personnel s'inscrivant dans un parcours d'évolution vers des postes d'encadrement)

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MÉTHODE D'ANIMATION :

- Cette formation collective se déroule en présentiel
- L'animateur s'appuie sur les difficultés (freins et blocages) rencontrées par les participants, des apports théoriques, des exemples de son expérience de professionnel, des engagements des apprenants en fin de séances et sur des études de cas pratiques
- L'animation vise une démarche personnalisée et opérationnelle. Le but est ainsi de « faire prendre conscience » avant tout et d'engager les participants à expérimenter des actions concrètes dans leur quotidien.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Évaluation en cours et en fin d'action : Quiz, QCM, scan des actions mises en pratique

CONTENU DU PROGRAMME (CHEFS D'EQUIPE)

OBJECTIFS :

- Définir la posture du manager de proximité
- Apprendre à mieux se connaître pour appréhender ses atouts et ses limites
- Utiliser la communication non violente au service de sa posture
- Formaliser les entretiens en fonction des situations

JOUR 1 :

RETOUR SUR LES RITUELS DU MANAGER DE PROXIMITÉ

- Identifier les rituels existants et les irritants éventuels
- Identifier les pistes de solutions (antidotes aux irritants)
- Se constituer une bible de rituels à adopter et en lien avec les contraintes de chaque métier

ENTRETIENS INDIVIDUELS/ENTRETIENS DE RECADRAGE

- Identifier les types d'entretiens, leurs buts et leurs caractéristiques
- Préparer, formaliser et conduire des entretiens individuels
- S'entraîner à conduire des entretiens : Cas pratiques intégrant des outils de communication efficaces (Communication non violente...)

JOUR 2 :

BRIEFING/ DEBRIEFING

- Préparer un briefing individuel et collectif
- Formaliser un process commun de briefing et débriefing
- S'entraîner avec des mises en situation générales et/ou des cas pratiques

ANIMATION DE LA PERFORMANCE D'ÉQUIPE

- Fixer des objectifs quantitatifs et qualitatifs (individuels et collectifs)
- Analyser l'atteinte des objectifs et engager les actions correctives
- Activer les leviers motivationnels (savoir formuler un feedback, structurer son discours challengeant...)

CONTENU DU PROGRAMME (MODULE ADJOINTS)

OBJECTIFS :

- Définir la posture du manager de proximité
- Apprendre à mieux se connaître pour appréhender ses atouts et ses limites
- Utiliser la communication non violente au service de sa posture
- Formaliser les entretiens en fonction des situations

JOUR 1 :

- Définir et comprendre ce qu'est l'assertivité (L'affirmation de soi)
- S'exercer à consolider son assertivité : faire le point sur son degré d'affirmation, les freins et antidotes
- Identifier ses « drivers » afin de mieux mobiliser ses ressources au service de sa fonction : Travaux sur exemples et cas pratiques
- Initiation à la gestion de conflit : S'initier à la communication assertive/à la communication non violente (théorie + résolution de cas pratiques)

JOUR 2 :

- Conduire ses entretiens : cadrage/recadrage
- Les briefings et débriefing
- Exercices pratiques et études de cas vécus

PROCHAINE SESSION :
9 ET 10 AVRIL 2024

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS :

Inscription par e-mail à l'adresse :
contact@ccity-groupe.com

Pour toute demande de renseignement :
05 58 05 44 63

TARIFS :

A PARTIR DE 1800 EUROS

Proposition tarifaire à adapter sur devis